



MANUAL BOOK

KRS – ITSK SUGENG HARTONO

ROLE MAHASISWA

I. LOGIN/MASUK

Pertama login dengan menggunakan *Email* masing-masing Mahasiswa atau *NIM* (*Nomor Induk Mahasiswa*), dan password masing-masing Mahasiswa. Setelah itu klik tombol *Sign In*

← → ↻ ⚠ Not secure | 192.168.1.10:9500/login

ITSK Sugeng Hartono

Lorem ipsum, dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Cum asperiores pariatur beatae quia accusantium explicabo ipsam rem expedita repudiandae incidunt eaque natus repellendus iure enim, id facere tempore, voluptatem molestiae?

[Home](#) [About Us](#) [FAQs](#)

[f](#) [i](#) [in](#) [t](#)

Sign in

Login to access to our dashboard.

Email address / NIM

62202040

.....

SIGN IN

II. KRS

Setelah berhasil login akan muncul halaman *Dashboard*. Di halaman tersebut terdapat *Sidebar* di sebelah kiri dengan berbagai macam menu, yaitu *KRS*, *LMS*, dan *KHS*. Selanjutnya klik bagian menu *KRS* di sidebar.

← → ↻ ⚠ Not secure | 192.168.1.10:9500/dashboard

SIKAD

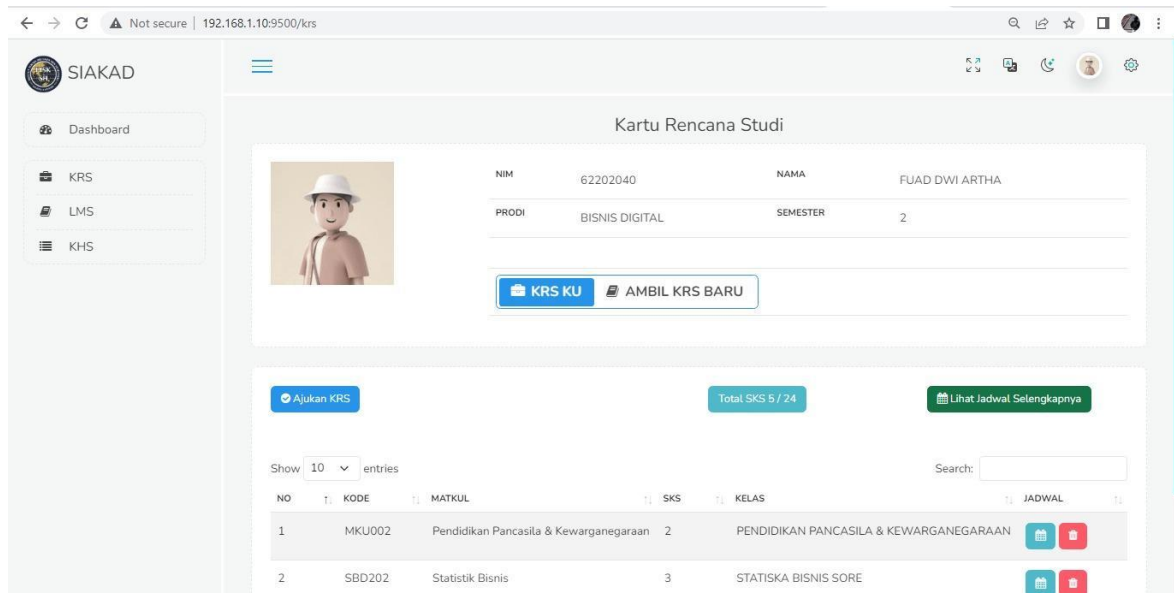
- Dashboard
- KRS
- LMS
- KHS

Akademik

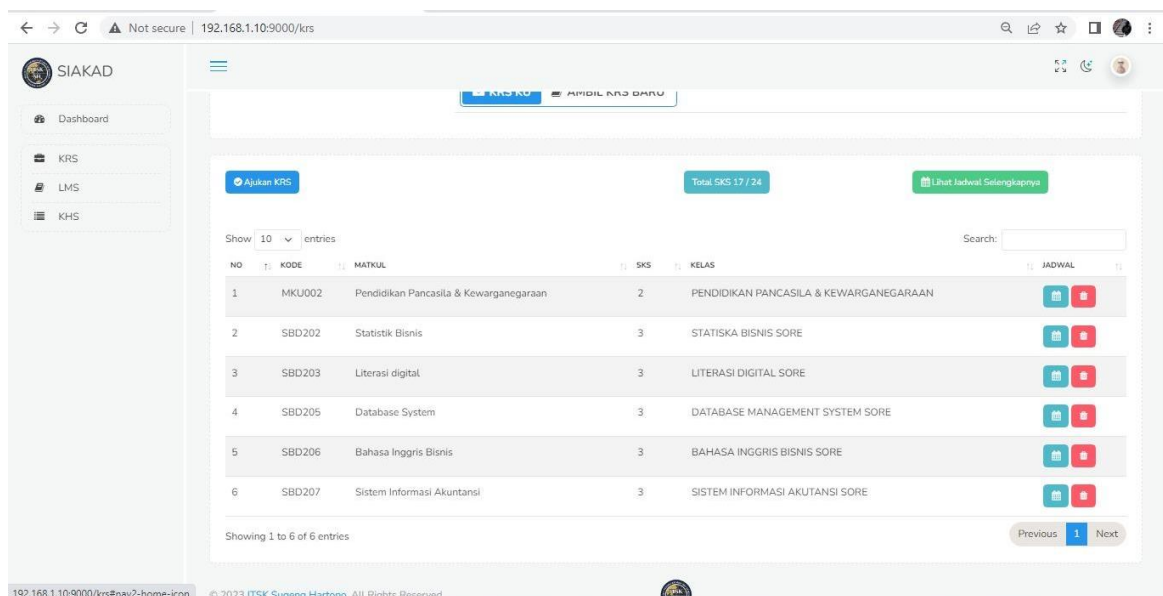
© 2023 ITSK Sugeng Hartono, All Rights Reserved.

Portfolio licenses Support FAQs

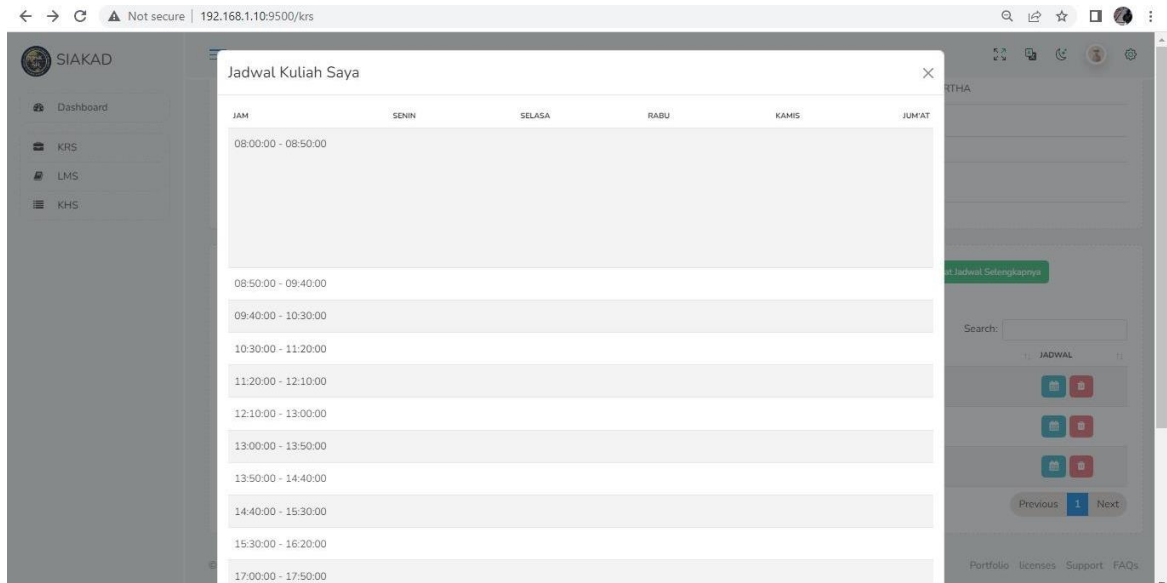
Setelah itu akan muncul halaman KRS seperti gambar dibawah. Halaman ini berfungsi untuk *mengambil dan mengajukan KRS*. Ketika kita sudah masuk di halaman KRS, di bagian atas adalah *Profil dari masing-masing Mahasiswa* yang terdapat *Foto Mahasiswa, NIM, Nama Mahasiswa, Prodi dan Semester*



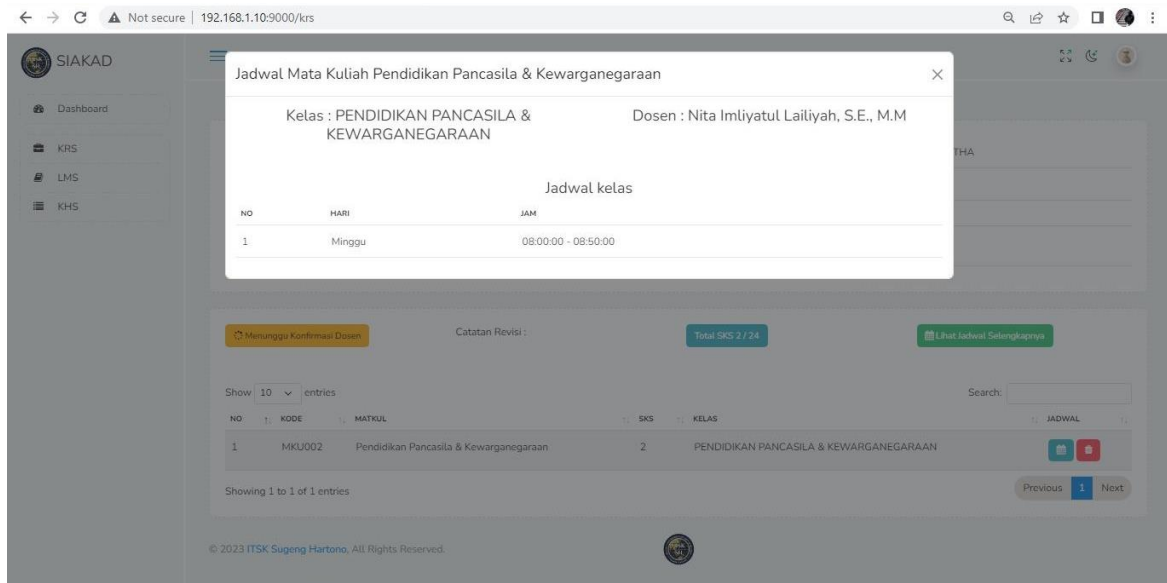
Dibawah profil Mahasiswa terdapat tombol *KRS KU* dan *AMBIL KRS BARU*. Di Tombol *KRS KU* terdapat tabel yang berfungsi untuk melihat KRS atau Mata Kuliah yang sudah ada atau sudah ditambahkan. Seperti pada gambar berikut



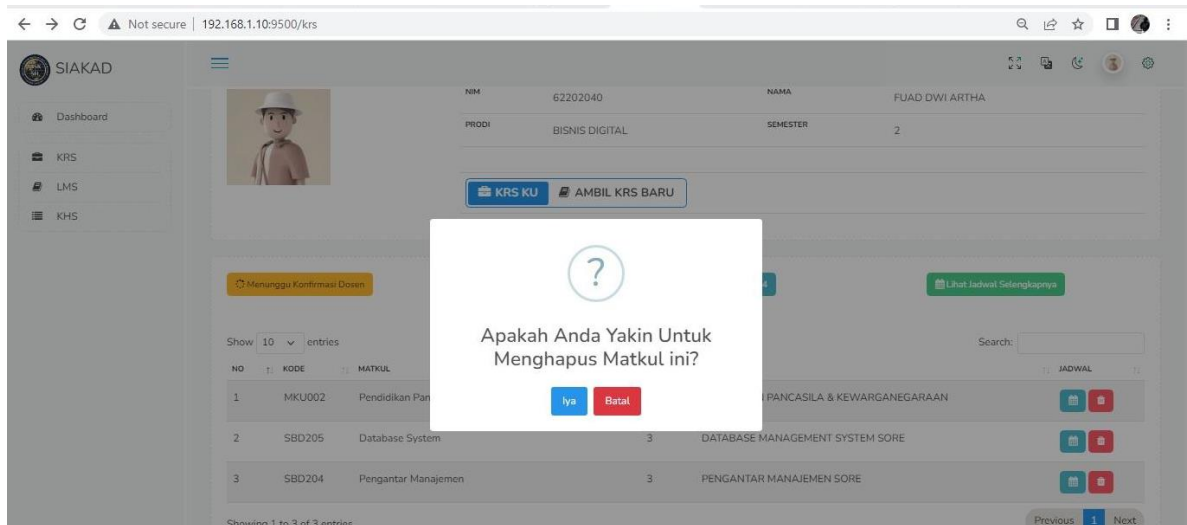
Di halaman *KRS KU* terdapat tombol biru bertuliskan *Ajukan KRS*. Tombol tersebut berfungsi untuk menunggu konfirmasi dari dosen setelah Mahasiswa mengambil KRS baru. Lalu ada tombol *Total SKS 8/24* merupakan jumlah dari SKS yang ada di kolom tabel. Di sebelah tombol Total SKS 8/24 ada tombol bertuliskan *Lihat Jadwal selengkapnya*, tombol tersebut berfungsi untuk melihat jadwal secara spesifik. Seperti gambar dibawah.



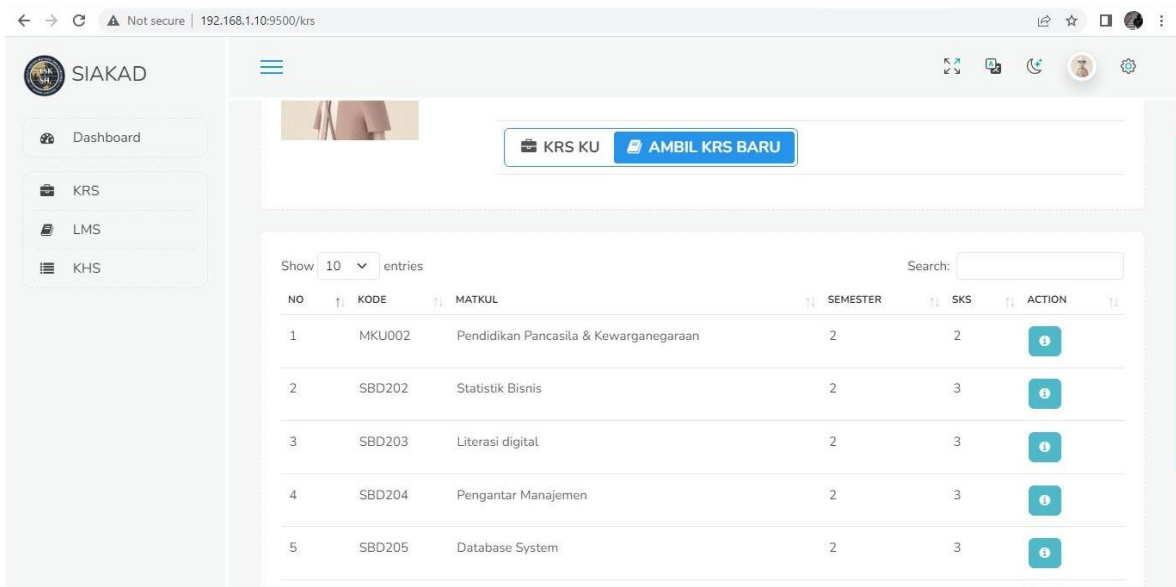
Setelah itu di dalam tabel *KRS KU* dengan kolom Jadwal terdapat tombol dengan logo *Kalender* dan *Tempat sampah*. Tombol dengan logo *Kalender* berfungsi untuk melihat jadwal secara spesifik dari matkul yang sudah diambil. Seperti pada gambar dibawah.



Lalu tombol dengan logo *Tempat sampah* berfungsi untuk menghapus matkul dari dalam tabel. Jika yakin ingin menghapus klik “Iya”, dan jika tidak yakin ingin menghapus klik “Batal”, seperti pada gambar dibawah.



Selanjutnya klik bagian **AMBIL KRS BARU**. Maka akan muncul tampilan seperti gambar berikut. Halaman ini berfungsi agar Mahasiswa dapat mengambil KRS atau Matkul baru. Tabel yang ada dalam halaman tersebut berisi opsi dari berbagai macam Matkul yang bisa diambil oleh masing-masing Mahasiswa.



Selanjutnya saya akan mempraktekkan cara mengambil Matkul baru di halaman ini. Pertama klik tombol pada tabel dengan kolom Action pada salah satu kolom tabel, lalu akan muncul tampilan seperti gambar berikut

← → ↻ Not secure | 192.168.1.10:9500/krs



Dashboard

KRS

LMS

KHS

Ambil Mata Kuliah

Detail Mata Kuliah

KODE	MKU002	NAMA MATKUL	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan
SKS TEORI	2	SKS PRAKTEK	0
SEMESTER	2	JUMLAH SKS	2

Prasyarat

NO	MATA KULIAH	SEMESTER	STATUS
Tidak Ada Prasyarat			

Pilih Kelas

Nita Imliyatul Lailiyah, S.E., M.M.

PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN

Close

Ambil Matkul

Disini terdapat halaman dimana Mahasiswa dapat mengambil Mata Kuliah atau Matkul sesuai dengan *Detail Mata Kuliah* dan *Prasyarat* yang ada. Setelah data dari bagian *Detail Mata Kuliah* dan *Prasyarat* sudah sesuai, klik nama Dosen dan Matkul di bagian *Pilih Kelas*. Lalu klik tombol *Ambil Matkul*. Lalu akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini.

← → ↻ Not secure | 192.168.1.10:9500/krs



Dashboard

KRS

LMS

KHS

KRS KU

AMBIL KRS BARU

NO	KODE	MATKUL	SEMESTER	SKS	ACTION
1	MKU002	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	
2	SBD202	Statistika	2	3	
3	SBD203	Literasi	2	3	
4	SBD204	Perencanaan	2	3	
5	SBD205	Dasar	2	3	
6	SBD206	Bahasa Inggris Bisnis	2	3	
7	SBD207	Sistem Informasi Akuntansi	2	3	

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

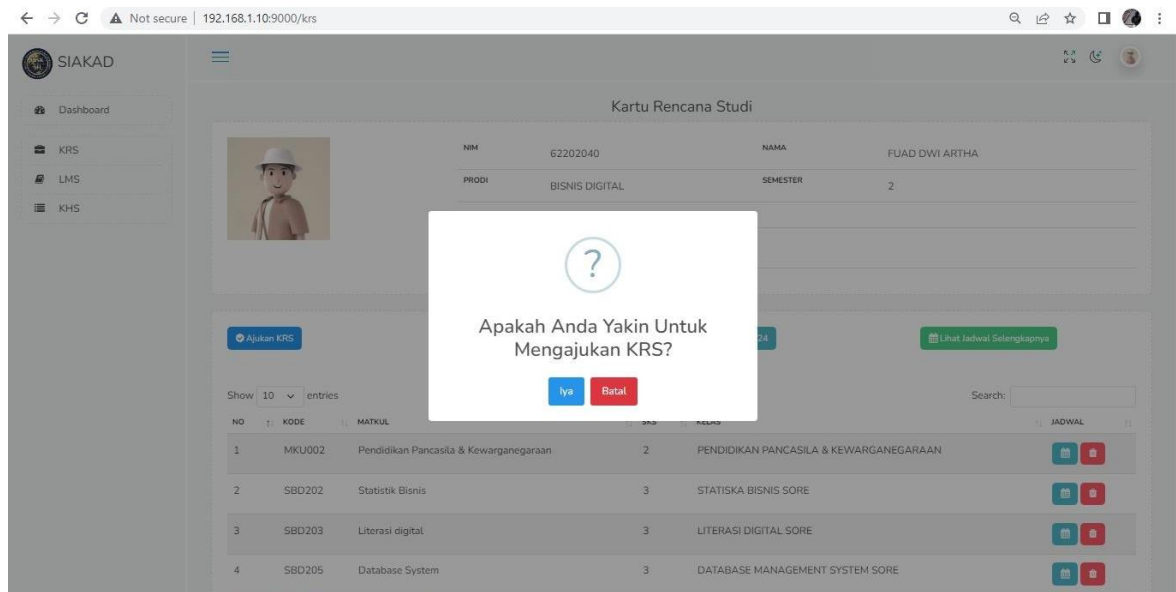
KRS berhasil ditambahkan !

OK

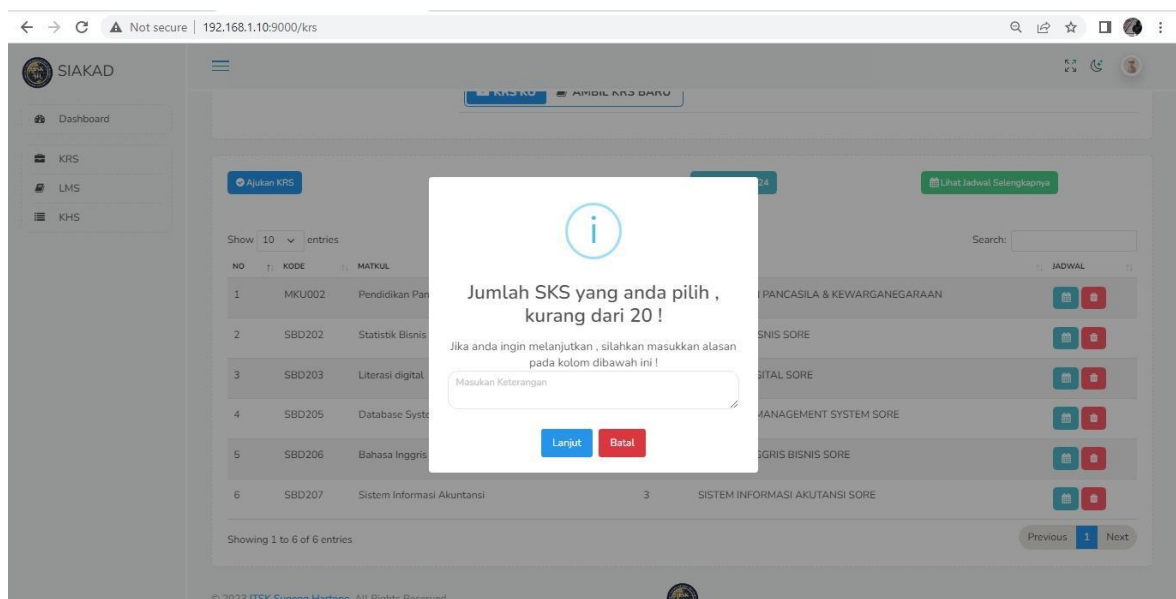
© 2023 ITSK Sugeng Hartono. All Rights Reserved.

Portfolio licenses Support FAQs

Setelah muncul tampilan tersebut maka secara otomatis Matkul yang diambil akan masuk ke dalam tabel di bagian *KRS KU*. Jika sudah, klik bagian *KRS KU* lalu klik tombol *Ajukan KRS*, untuk mengajukan KRS yang sudah di tambahkan kepada dosen



Jika sudah yakin untuk mengajukan KRS kepada dosen klik “Iya”, jika tidak klik “Batal”.



Jika muncul tampilan seperti gambar diatas, itu adalah peringatan bahwa SKS yang anda ajukan kurang dari 20, klik “Lanjut” jika anda ingin tetap melanjutkan, klik “Batal” jika anda ingin membatalkan

Not secure | 192.168.1.10:9000/krs

SIKAD

Dashboard

KRS

LMS

KHS

Menunggu Konfirmasi Dosen

Total SKS 17 / 24

Lihat Jadwal Selengkapnya

Show 10 entries

Search:

NO	KODE	MATKUL	SKS	KELAS	JADWAL
1	MKU002	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	 
2	SBD202	Statistik Bisnis	3	STATISTIKA BISNIS SORE	 
3	SBD203	Literasi digital	3	LITERASI DIGITAL SORE	 
4	SBD205	Database System	3	DATABASE MANAGEMENT SYSTEM SORE	 
5	SBD206	Bahasa Inggris Bisnis	3	BAHASA INGGRIS BISNIS SORE	 
6	SBD207	Sistem Informasi Akuntansi	3	SISTEM INFORMASI AKUTANSI SORE	 

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

© 2023 ITSK Sugeng Hartono. All Rights Reserved.

Gambar diatas adalah tampilan tabel jika anda sudah selesai mengajukan Matkul atau KRS baru

Jika Matkul yang anda ajukan tidak disetujui oleh Dosen, maka akan muncul tombol Upload Ulang dan terdapat Catatan Revisi. Jika sudah di Upload ulang dan Dosen menyetujui, maka tombol di tabel akan berubah seperti gambar dibawah ini

KRS Sudah disetujui

Cetak KRS

Total SKS 17 / 24

Lihat Jadwal Selengkapnya

Show 10 entries

Search:

NO	KODE	MATKUL	SKS	KELAS	JADWAL
1	MKU002	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	PENDIDIKAN PANCASILA & KEWARGANEGARAAN	 
2	SBD202	Statistik Bisnis	3	STATISTIKA BISNIS SORE	 
3	SBD203	Literasi digital	3	LITERASI DIGITAL SORE	 
4	SBD205	Database System	3	DATABASE MANAGEMENT SYSTEM SORE	 
5	SBD206	Bahasa Inggris Bisnis	3	BAHASA INGGRIS BISNIS SORE	 
6	SBD207	Sistem Informasi Akuntansi	3	SISTEM INFORMASI AKUTANSI SORE	 

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Di gambar tersebut terdapat tombol bertuliskan *KRS Sudah Disetujui*, dan disebelahnya terdapat tombol bertuliskan *Cetak KRS*. Tombol bertuliskan *Cetak KRS* berfungsi untuk menampilkan KRS dalam bentuk file seperti pada gambar dibawah.



INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN SUGENG HARTONO

Jl. Ir Soekarno, Solo baru - Sukoharjo

Website : www.sugenghartono.ac.id / E-Mail : itsk@sugenghartono.ac.id / Telepon :

NAMA : FUAD DWI ARTHA JURUSAN : BISNIS DIGITAL
NIM : 62202040 SEMESTER : 2
JUMLAH SKS YANG DIAMBIL : 20 IPK SEBELUMNYA : 3.11

KARTU RENCANA STUDI Semester 2

Mata kuliah yang ditempuh, antara lain :

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	DOSEN PEMBINA
1.	MKU001	Pendidikan Agama	2	PAGI	Ahmad Aufar Ribhi, S.E., M.M.
2.	MKU003	Pendidikan Anti Korupsi	2	PAGI	Ahmad Aufar Ribhi, S.E., M.M.
3.	MKU004	Bahasa Indoensia	2	PAGI	Yunita Rahmasari, S.Pd., M.App.Ling.
4.	SBD105	Pengantar Teori Ekonomi	3	PAGI	Nita Imliyatul Lailiyah, S.E., M.M
5.	MKU005	Bahasa Inggris	2	PAGI	Yunita Rahmasari, S.Pd., M.App.Ling.
6.	SBD106	PengantarAkuntansi	3	PAGI	Mutia Ulfa, S.E., M.M
7.	SBD107	Pengantar Bisnis Digital	3	PAGI	Nita Imliyatul Lailiyah, S.E., M.M
8.	SBD108	Dasar Teknologi Informasi	3	PAGI	Vincensia Serenade, S.E., M.M.

pengambilan mata kuliah setiap semester maksimal 24 sks

MAHASISWA,

Sukoharjo, 15 February 2023
PEMBIMBING AKADEMIK,

FUAD DWI ARTHA
62202040

Mutia Ulfa, S.E., M.M
NIP. 626029502

1. Wajib disahkan oleh dosen PA dan akademik
2. Disimpan sebagai bukti sah mengikuti perkuliahan

Jika sudah muncul file KRS seperti gambar diatas, Anda bisa mendownload file dan mencetak tersebut dan di kirim ke Dosen pembimbing akademik